

Guatemala, 30 de diciembre del 2020.

Licenciado.
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 62-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 6-2020 correspondiente al mes de diciembre del 2020 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie. 60D4455C No. 2196062953

Actividades

- **Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.**
 - Mantenimiento Equipo de computo
 - Mantenimiento de impresoras Multifunción
 - Mantenimiento de Scanner
 - Instalación física en NOC de SERVER NUEVO
 - Instalación física en implementación de NAS (Servidor de Almacenamiento)

- **Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.**
 - Instalación de Windows Server Data Center 2019 y sus configuraciones
 - Instalación de Windows Server Storage 2016 y su configuración
 - Configuración de FIREWALL ZYXEL USG1900
 - Actualización de AP Y Switch zyxel
 - Configuración de equipo a red para áreas de trabajo

- **Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.**

- Ingreso de perfiles de Árbol de trabajo para servidor NAS
- Instalación y activación de servicios en Server 2019
- Creación del árbol en DOMINIO MINCD
- Creación de Active Directory

Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.

- Activación de Office en 4 Equipos de computo
- Configuraciones de WIN WARE
- Instalación de software de 5 impresoras
- Instalación de software de 2 scanner

- **Apoyar a la dirección de informática en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en materia de Sistemas Informáticos.**

- **Otras actividades que sean solicitadas.**

- Creación de usuario nuevos Servidores y sus configuraciones
- Instalación y retiro de equipo de Despacho superior oficina señor ministro
- Instalación y retiro de equipo de Despacho superior en la sala 7
- Instalación y retiro de equipo administración General
- Instalación y retiro de equipo de Tak Alik Abaj
- Cambio de tóner en impresora de Despacho superior y Auditoria
- Cambio de ubicación 4 maquinas
- Restablecimiento de contraseña de equipo de 5 usuarios
- instalación cañonera y equipo de video conferencia en Despacho superior

Resultados Obtenidos

- Equipo instalado (18)
- Equipo revisado (12)

- Asistencias de Hardware (17)
- Asistencias de Software (11)
- Instalación de Hardware (16)
- Back-Ups (3)
- Formateo de Equipo (1)
- Reinstalación de sistema operativo (1)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

Atte:



Donald Adolfo Rosales Guerra



Karen Samara Penagos Lemus
VoBo Director a.i.
Dirección de Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre del 2020

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final** de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 62-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 6-2020 correspondiente al periodo del 2 de enero al 31 de diciembre del presente año.

Actividades Realizadas

APOYAR LA REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL HARDWARE, ASÍ COMO DE SER NECESARIO, EN LA CORRECTA INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE LOS MISMOS.

- Instalación de equipo de proyección en las oficinas de:
 - Talalik Abaj
 - Sala 7
 - Administración General
 - Patio de la Paz
- Instalación de equipo de videoconferencia en las oficinas de:
 - Recursos Humanos
 - UDAF
 - Despacho superior
 - Administración General
 - Takalik Abaj
 - Sala 7
 - Información pública
 - Oficina de Ministro de Cultura y deportes
- Instalación de UPS en las siguientes oficinas:
 - Comunicación Social
 - Información pública
 - Recursos Humanos
 - UDAF
 - Sala 7

- Oficina de Ministro de Cultura y deportes
- Traslado de equipo de cómputo en las siguientes oficinas:
 - Administración General
 - Compras
 - Administración Financiera
 - UDAF
 - Recursos Humanos
 - Asesores del despacho superior
 - Asuntos Jurídicos
- Traslado de escáner
 - oficinas de Recepción del Despacho
 - Compras
 - Administración General
- Mantenimiento a Impresora:
 - Recursos Humanos
 - Despacho superior
 - Asesores del despacho
 - Compras
 - Financiero
- Acompañamiento de mantenimiento a equipo de aire acondicionado en Sistemas Informáticos sótano Palacio nacional de la cultura

APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE RED QUE PERMITAN A LOS USUARIOS DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES EL USO EFICIENTE DE SUS COMPUTADORAS, APLICACIONES Y SISTEMAS DE TRANSFERÍA DE DATOS Y DE TELECOMUNICACIONES.

- Instalación física en NOC de SERVER NUEVO
- Instalación de Windows Server Data Center 2019 y sus configuraciones
- Instalación de Windows Server Storage 2016 y su configuración
- Configuración de FIREWALL ZYXEL USG1900
- Actualización de AP Y Switch zyxel
- Configuración de equipo a red para áreas de trabajo
- Instalación física en implementación de NAS (Servidor de Almacenamiento)
- Cableado de red en oficinas de:
 - Despacho
 - Administración del palacio
 - Administración General
 - Planificación y Modernización Institucional
 - Asesoría del Despacho
 - Dirección Administración financiera
 - Cableado de red para actividad de RRHH del despacho superior en Takalik Abaj
 - Dirección de Auditoría Interna
 - Centro de Gobierno
- Actualización de FIRMWARE de Switch de red en siguientes oficinas:
 - Despacho Superior
 - UDAF

- Administración del palacio
- Administración General
- UDAF
- Planificación y Modernización Institucional
- Asesoría del Despacho
- Dirección de asuntos jurídicos
- Dirección Administración financiera
- Dirección de Cooperación internacional
- Dirección de Recursos Humanos
- Dirección de Auditoría Interna
- Servicios Generales
- Unidad de Género
- Recepción del Despacho superior
- Actualización de FIRMWARE de Access Point en las siguientes oficinas:
 - Despacho
 - UDAF
 - Administración del palacio
 - Despacho de Vice Cultura
 - Administración General
 - Administración Financiera
 - Planificación y Modernización Institucional
 - Asesoría del Despacho
 - Servicios Generales
 - Dirección de asuntos jurídicos
 - Dirección Administración financiera
 - Dirección de Cooperación internacional
 - Dirección de Recursos Humanos
 - Dirección de Auditoría Interna
 - Dirección de Unidad de riesgo

APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DESTINADOS AL RESGUARDO DE LA INTEGRIDAD DE LA RED INTERNA Y DE SU INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LA INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, OPERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE HERRAMIENTAS DE SOFTWARE.

- Apoyo para la instalación de Software y corrección de errores en el equipo de cómputo en las siguientes oficinas:
 - Despacho superior
 - Recepción del Despacho superior
 - UDAF
 - Administración del palacio
 - Administración General
 - Administración Financiera
 - Planificación y Modernización Institucional
 - Asesoría del Despacho
 - Dirección de asuntos jurídicos
 - Dirección Administración financiera

- Dirección de Cooperación internacional
 - Dirección de Recursos Humanos
 - Dirección de Auditoría Interna
 - Dirección de Unidad de riesgo
- Instalación de impresoras en red:
 - Recursos Humanos
 - Despacho
 - Compras
 - Asuntos Jurídicos
 - UDAF
 - Asesoría del Despacho
 - Auditoría Interna
 - Formateo de Equipo de Cómputo en las siguientes oficinas:
 - Despacho Superior
 - Recursos Humanos
 - Sistemas Informáticos
 - Dirección de asuntos jurídicos
 - Dirección Administración financiera
 - Dirección de Cooperación internacional
 - Dirección de Recursos Humanos
 - Realización de Backup en las siguientes oficinas:
 - Despacho superior
 - Asesores
 - Administración financiera
 - UDAF
 - Administración del palacio
 - Conservación del palacio
 - Administración General
 - Administración Financiera
 - Desactivación de Windows update:
 - Despacho
 - UDAF
 - Administración del palacio
 - Planificación y Modernización Institucional
 - Asesoría del Despacho

APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DESTINADOS AL USO ADECUADO Y CORRECTO DE LAS HERRAMIENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL Y/O NAVEGACIÓN POR INTERNET Y/O INTRANET.

- Apoyo para revisión de correo institucional:
 - Despacho de Asesoría
 - Protocolo
 - Inventarios del palacio
 - Dirección de asuntos jurídicos
 - Dirección Administración financiera

- Dirección de Cooperación internacional
 - Dirección de Recursos Humanos
- Apoyo para revisión de a sitios de finanzas públicas:
 - Administración financiera
 - Compras
 - UDAF

APOYAR EN LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS USUARIOS DEL MINISTERIO EN EL USO DE ACTUALES O NUEVAS HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍA EN EL ÁREA DE LA INFORMÁTICA.

- Ingreso de perfiles de Árbol de trabajo para servidor NAS
- Instalación y activación de servicios en Server 2019
- Creación del árbol en DOMINIO MINCD
- Creación de Active Directory
- Creación de usuarios, o cambios de contraseña en dominio micude.local
 - Despacho Superior
 - UDAF
 - Administración del palacio
 - Administración General
 - Administración Financiera
 - Planificación y Modernización Institucional
 - Asesoría del Despacho
 - Dirección de asuntos jurídicos
 - Dirección Administración financiera
 - Dirección de Cooperación internacional
 - Dirección de Recursos Humanos
 - Dirección de Auditoría Interna
 - Dirección de Unidad de riesgo
- Apoyo para la configuración de escáner en las siguientes oficinas:
 - Recursos Humanos
 - Compras
 - Recepción del Despacho
 - Administración General
 - Administración Financiera
 - Planificación y Modernización Institucional
 - Asesoría del Despacho
 - Dirección de asuntos jurídicos
 - Dirección Administración financiera
- Asignación de IP estática en las siguientes oficinas:
 - Despacho Superior
 - Recepción del despacho superior
 - UDAF
 - Administración del palacio

X

- Administración General
- Administración Financiera
- Planificación y Modernización Institucional
- Asesoría del Despacho
- Dirección de asuntos jurídicos
- Dirección Administración financiera
- Dirección de Cooperación internacional
- Dirección de Recursos Humanos
- Dirección de Auditoría Interna
- Dirección de Unidad de riesgo

APOYAR A LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA EN EL SEGUIMIENTO A LA OBSERVANCIA POR PARTE DE LOS USUARIOS DE LAS NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS EN MATERIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS.

- Apoyo para la instalación de los programas: Office
 - Despacho Superior
 - UDAF
 - Administración del palacio
 - Administración General
 - Administración Financiera
 - Planificación y Modernización Institucional
 - Asesoría del Despacho
 - Dirección de asuntos jurídicos
 - Dirección Administración financiera
 - Dirección de Cooperación internacional
 - Dirección de Recursos Humanos
 - Dirección de Auditoría Interna
 - Dirección de Unidad de riesgo
- Apoyo en la revisión de las políticas de navegación para los usuarios del Ministerio
 - Despacho Superior
 - UDAF
 - Administración del palacio
 - Administración General
 - Administración Financiera
 - Planificación y Modernización Institucional
 - Asesoría del Despacho
 - Dirección de asuntos jurídicos
 - Dirección Administración financiera
 - Dirección de Cooperación internacional
 - Dirección de Recursos Humanos
 - Dirección de Auditoría Interna
 - Dirección de Unidad de riesgo
- Desbloqueo de equipos de cómputo en las siguientes oficinas:
 - Dirección Auditoría interna
 - Dirección Cooperación Internacional
 - Administración General
 - UDAF
 - Planificación y Modernización Institucional

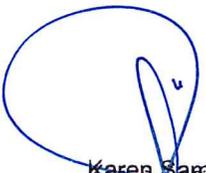
- Asesoría del Despacho
- Dirección de asuntos jurídicos
- Dirección Administración financiera

OTRAS ACTIVIDADES QUE SEAN SOLICITADAS:

- Apoyo para presentación de proyecto de Bicentenario
- Instalación de 5 computadoras e impresora en Teatro Nacional Miguel Angel Asturias
- Instalación de 4 computadores equipo para ONCEC en Takalik Abaj
- Instalación de 4 computadores equipo RRHH en el Despacho Superior.
-

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,


VoBo Karen Samara Penagos Lemus
Director a.i.
Dirección de Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes


Donald Adolfo Rosales Guerra

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 62-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.6-2020 correspondiente al periodo del 2 de enero al 31 de diciembre del presente año.

Resultados Obtenidos

- Equipo instalado (143)
- Equipo revisado (164)
- Asistencias de Hardware (270)
- Asistencias de Software (122)
- Instalación de Hardware (147)
- Back-Ups (32)
- Formateo de Equipo (7)
- Reinstalación de sistema operativo (22)
- Equipo de proyección instalado (30)
- Traslado de equipo (8)
- Usuarios de Dominio creados en micude.local (10)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



Donald Adolfo Rosales Guerra



Karen Samara Penagos Lemus
Director a.i.
Dirección de Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.